



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน
เรื่อง การปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

ตามแนวทางปฏิบัติการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและดำเนินการโครงการปรับลดขั้นตอนขยายระยะเวลาให้บริการเพื่อประชาชน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน จึงได้ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน จำนวน ๒๐ กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด	ส่วนงาน
๑. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย	๘ วัน/ราย	กองคลัง
๒. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย	กองคลัง
๓. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๑๕ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย	กองคลัง
๔. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในพื้นที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย	กองคลัง
๕. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	กองคลัง
๖. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	กองคลัง
๗. จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	กองคลัง
๘. งานจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	กองคลัง
๙. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองช่าง
กรณีทั่วไป			
- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง			
- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต			
กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง			

รายชื่อกระบวนการ...

กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด	ส่วนงาน
๑๐. การขอใช้น้ำประปา	๓ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองช่าง
๑๑. งานซ่อมแซมระบบประปา	๕ วัน/ราย	๔ วัน/ราย	กองช่าง
๑๒. สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๓. ช่วยเหลือสาธารณภัย	๒๔ ชั่วโมง/ราย	๑๒ ชั่วโมง/ราย	สำนักปลัด
๑๔. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๕. ขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที/ราย	๗ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๖. งานตอบ-รับ หนังสือราชการ	๑๐ นาที/ราย	๗ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๗. งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๘. งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการ	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๙. งานขอใช้สถานที่	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	สำนักปลัด
๒๐. งานยื่นแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ส่งเรื่อง พมจ. ชุมพร)	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	สำนักปลัด

เพื่อให้การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบที่ทางราชการกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน จึงขอประกาศให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธนิต พ่วงแม่กลอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

(រដ្ឋ) កម្ពុជា

១ អនុលោមន្ត

សេចក្តីសម្រេច ០១ ២៣៧៧ កម្ពុជា

ចេញថ្ងៃទី ២៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១០ រដ្ឋមន្ត្រី

អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

២ អនុលោមន្ត

.....
.....

រដ្ឋមន្ត្រី

៣ អនុលោមន្ត

.....
.....

នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

៤ អនុលោមន្ត

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក ០២៧០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១០ រដ្ឋមន្ត្រី

ចេញថ្ងៃទី ២៣ ខែ កញ្ញា

អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

រដ្ឋមន្ត្រី

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆไปสู ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สำหรับรายละเอียดในการปฏิบัติงานของเชิญเลขาเป็นผู้ชี้แจง

นางสาวราตรี บุญทรหาญ นักทรัพยากรบุคคล รก.แทน หน.สนป. คณะทำงาน/เลขานุการฯ สำหรับกระบวนการตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ที่จะปรับปรุงลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน มีจำนวน ๒๐ กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด	ส่วนงาน
๑. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย	๘ วัน/ราย	กองคลัง
๒. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย	กองคลัง
๓. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๑๕ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย	กองคลัง
๔. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในพื้นที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย	กองคลัง
๕. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	กองคลัง
๖. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	กองคลัง
๗. จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	กองคลัง
๘. งานจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	กองคลัง
๙. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/ พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออก ใบอนุญาต <u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตาม แบบของกรมโยธาธิการและผัง เมือง</u>	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองช่าง
๑๐. การขอใช้น้ำประปา	๓ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองช่าง
๑๑. งานซ่อมแซมระบบประปา	๕ วัน/ราย	๔ วัน/ราย	กองช่าง
๑๒. สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	สำนักปลัด

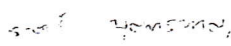
กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด	ส่วนงาน
๑๓. ช่วยเหลือสาธารณภัย	๒๔ ชั่วโมง/ราย	๑๒ ชั่วโมง/ราย	สำนักปลัด
๑๔. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๕. ขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที/ราย	๗ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๖. งานตอบ-รับ หนังสือราชการ	๑๐ นาที/ราย	๗ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๗. งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๘. งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการ	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๙. งานขอใช้สถานที่	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	สำนักปลัด
๒๐. งานยื่นแบบคำขอรับเงิน สงเคราะห์ในการจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี (ส่งเรื่อง พมจ.ชุมพร)	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	สำนักปลัด

นางพวงแก้ว ยังสุข


ที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา

ผู้อำนวยการกองคลัง รก.แทนปลัด อบต. ประธานคณะทำงาน มีใครที่จะสอบถาม
เพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีใครเพิ่มเติม ดิฉันขอมติในที่ประชุมด้วยว่าจะเห็นควร
พิจารณาปรับเวลาการให้บริการลดลงตามที่เลขาฯได้เสนอหรือไม่
มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ปรับปรุงลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการ
ประชาชน
๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวราตรี บุญทรหาญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รก.แทนหัวหน้าสำนักปลัด
คณะทำงาน/เลขานุการฯ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพวงแก้ว ยังสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง รก.แทนปลัด อบต.
ประธานคณะทำงาน